

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ РД
«КСиД»
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РД «КСиД»
№ 1 от «30» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБПОУ РД
«КСиД»

М. Велиханов /Велиханов М.С.
(подпись) (Ф.И.О.)

Махачкала, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	4
2.1. Компоненты, виды и этапы практической подготовки обучающихся.....	4
2.2. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	6
2.3. Организация практической подготовки в форме практики.....	9
2.4. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам медицинского образования.....	12
2.5. Особенности проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
IV. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам (далее - ООП) среднего профессионального образования (далее - СПО) – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), или осваивающих отдельные компоненты (части) этих программ, устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна» (далее – Колледж)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г. № 59778);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 2 апреля 2020 г. N 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Письмо Министерства просвещения РФ от 2 апреля 2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»

- иными нормативными правовыми документами по вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующими практическую подготовку обучающихся;

- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса в данной образовательной организации;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа по вопросам организации и обеспечения практической подготовки.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы¹.

1.4. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, а также работниками профильных организаций, привлекаемых к организации и обеспечению практической подготовки обучающихся Колледжа.

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Компоненты, виды и этапы практической подготовки обучающихся

2.1.1. Практическая подготовка может быть организована²:

- непосредственно в Колледже, в том числе в его структурных подразделениях (мастерские, лаборатории и др.), предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2.1.2. Общую организацию практической подготовки от Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе во взаимодействии с заместителем директора по учебно-производственной работе (далее по тексту – заместитель директора по УПР).

2.1.3. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные предметы, элективные курсы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности/профессии (далее - ФГОС СПО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) (при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования), с учетом специфики получаемой профессии/специальности.

2.1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.1.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.1.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной

1 Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

2 Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).

организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.1.8. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.1.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.1.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.1.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Колледжем в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа:

2.1.11.1. Проезд к месту выездной практики групп обучающихся (очной формы обучения) и обратно (железнодорожным (плацкартным) и другими видами транспорта) оплачивается в полном размере на основании предъявленных документов руководителем практики в бухгалтерию Колледжа. Выплачиваются также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день, включая выходные и праздничные дни, а также нахождение в пути к месту практики и обратно.

2.1.11.2. Расходы по найму жилого помещения в период прохождения практики обучающимся очной формы обучения возмещаются в размере фактических расходов по проживанию, но не более сумм, установленных педагогическим советом Колледжа.

2.1.11.3. При прохождении стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.1.12. Практическая подготовка обучающихся может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения за исключением случаев, когда это запрещается требованиями ФГОС и иных федеральных нормативных документов.

2.1.13. Организация и проведение практической подготовки обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в случае выездной академической мобильности, осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы и локальных нормативных актов организации-участника.

2.2. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.1.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий, в том числе реализуемых в форме практической подготовки должны быть направлены на выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.1.2. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.2.1.3. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.2.1.4. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы - не менее двух академических часов, практического занятия - 1 -2 академических часа.

2.2.1.5. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.2.1.6. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.2.1.7. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.2.1.8. На каждом занятии до начала работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

2.2.1.9. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.2.1.10. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.

2.2.1.11. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.2.1.12. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены в цикловой комиссии, утверждены директором.

2.2.1.13. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.2.1.14. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий - осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.2.1.15. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

2.2.1.16. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная:

- при фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

- при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек.

- при индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.2.1.17. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;

- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся,

работающих в более быстром темпе.

2.2.1.18. Оценивание результатов выполнения лабораторных работ и практических занятий:

2.2.1.18.1. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем и согласуются с цикловой комиссией:

2.2.1.18.2. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

2.2.1.18.3. Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.

2.2.1.18.4. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2.1.18.5. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.2.1.19. Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются цикловыми комиссиями, требования по оформлению - согласуются с методистом.

2.2.1.20. Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины и согласуются с цикловыми комиссиями

2.2.2. Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся в рамках учебных предметов, дисциплин (модулей), а также тип учебных занятий, организованных частично или полностью в форме практической подготовки, устанавливаются учебным планом, фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.3. Руководителем практической подготовки от Колледжа при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) является преподаватель, реализующий учебный предмет, дисциплину (модуль) или части учебного предмета, дисциплины (модуля), которые организованы в форме практической подготовки.

2.2.4. Руководитель практической подготовки при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей):

- определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в выполнении которых принимают участие обучающиеся;

- оказывает методическую поддержку обучающимся;

- проводит инструктаж по технике безопасности (при необходимости);

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся в период проведения практической подготовки (совместно с ответственным лицом от профильной организации, в случае организации практической подготовки в профильной организации);

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил (совместно с ответственным лицом от профильной организации, в случае организации практической подготовки в профильной организации);

- оценивает результаты прохождения обучающимися практической подготовки;

- организует проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);

- взаимодействует с ответственным за практическую подготовку в Колледже, а также с ответственным лицом от профильной организации, в случае организации практической подготовки при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) в профильной организации.

2.2.5. Направление обучающихся на практическую подготовку при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) оформляется приказом директора Колледжа или

иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Колледжем или профильной организацией.

2.2.6. Проект приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку готовится заместителем директора по учебно-производственной работе в Колледже и предоставляется на согласование заместителю директора по учебной работе в Колледже не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки. В случае организации практической подготовки обучающихся в первом семестре на первом курсе, проект приказа предоставляется заместителю директора по учебной работе до 10 сентября.

2.3. Организация практической подготовки в форме практики

2.3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.3.3. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится в целях формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках реализации профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности;

Производственная практика проводится с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы по профессии.

2.3.4. В программах ППКРС/ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.3.5. Планирование и организация практической подготовки в форме практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ООП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

2.3.6. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса конкретной ООП СПО на текущий учебный год.

2.3.7. Обучающиеся направляются на практику приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица. В приказе указывается вид практики, сроки и место ее проведения, список обучающихся, направляемых на практику и закрепленных за ними

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962

руководителях (Приложение 2)

2.3.8. В случае необходимости, при реализации практического обучения, в том числе и практики возможно использование дистанционных форм обучения: расписание, материалы необходимые для прохождения практики, образцы форм отчетных документов размещаются на сайте Колледжа, отчетная документация студентов и преподавателей формируется в электронном формате, с последующим переносом на бумажный носитель после окончания периода дистанционного обучения.

2.3.9. При проведении практики в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении - организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3.10. Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Колледжем.

2.3.11. Права и обязанности Колледжа и профильной организации в период проведения практики.

2.3.11.1. Колледж:

- заместитель директора по УПР контролирует заключение договоров с профильными организациями на организацию и проведение практики,

- заведующий практикой осуществляет контроль за методическим оснащением процесса практической подготовки.

- руководители практики (преподаватели профессиональных модулей) разрабатывают и согласовывают с профильными организациями рабочие программы практики,

- руководители практики осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- руководители практики формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- руководители практики содействуют в подборе (поиске) профильных организаций для прохождения производственной практики и осуществляют контроль с обязательным посещением адресов профильных организаций.

- руководители практики осуществляют первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в журналах практической подготовки.

2.3.11.2. Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т. ч. преддипломной) практике;

- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

– проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.3.12. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО, в период прохождения практики обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

– соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.3.13. В случае проведения практики в Колледже (в том числе структурных подразделениях Колледжа) за обучающимся закрепляется руководитель практики от Колледжа. Учебная практика в Колледже проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3.14. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

2.3.15. Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся в форме практики осуществляет руководитель практики (заведующий практикой, заведующий отделением, заместитель директора по УПР).

2.3.16. Порядок аттестации обучающихся по практике как формы реализации практической подготовки:

2.3.16.1. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой Практики по ППКРС/ППССЗ. Форма промежуточной аттестации по Практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

2.3.16.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами, представленными в п.2.3.16.6

2.3.16.3. Форма и содержание дифференцированного зачета по Практике определяются на заседании методической комиссии преподавателей специальности.

2.3.16.4. Результаты промежуточной аттестации по Практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

2.3.16.5. В процессе Практики, руководитель практики от Колледжа ведет в соответствующем журнале учет результатов обучающихся, выраженных в текущих оценках. Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачета может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики. При оценке результатов производственной практики приоритетной является оценка, выставленная руководителем от профильной организации

2.3.16.6. По завершению практики обучающийся представляет в Колледж отчетную документацию.

2.3.16.6.1. По учебной практике обучающиеся предоставляют:

– дневник с характеристикой обучающегося, отражающий ежедневный объем работ;

– отчет обучающегося о выполнении работ (структура отчета предусматривается руководителем практики согласно специфике профессионального модуля).

2.3.16.6.2. По производственной практике (в т.ч. преддипломной) обучающиеся предоставляют:

– договор, подписанный руководителем профильной организации;

– дневник с характеристикой обучающегося, отражающий ежедневный объем работ;

– отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику с приложением (материалы, подтверждающие получение практического опыта: таблицы, схемы, графические изображения, код программы, образцы/шаблоны документов, фото-, видео-, аудиоматериалы, конспекты занятий, внеурочной деятельности, образцы учебно-методической документации и др.). Структура отчета предусматривается руководителем практики согласно специфике профессионального модуля.

2.3.16.7. За две недели до начала учебной и (или) производственной (в т.ч. преддипломной) практики руководитель практики от Колледжа предоставляет заместителю директора по УПР на электронном и(или) бумажном носителе:

- информацию о распределении обучающихся по профильным организациям (группа, ФИО, наименование организации);
- рабочую программу практики, включающую индивидуальное задание.
- контрольно-оценочные средства

2.3.16.8 По завершению практики руководители представляют отчетную документацию заведующему практики (заместителю директора по УПР):

2.3.16.8.1 По учебной практике:

- журнал-отчет;
- отчетную документацию обучающихся.

2.3.16.8.2 По производственной практике (в т.ч. преддипломной):

- журнал-отчет;
- отчет руководителя;
- отчетную документацию обучающихся.

2.3.16.8.3 Зачетная ведомость предоставляется заведующему специальности.

2.3.16.9. Представители профильной организации согласовывают фонды оценочных средств по практике, производят оценку уровня подготовки обучающихся к формированию профессиональных компетенций через оформление характеристики на обучающегося.

2.3.16.10. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.16.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

2.4. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам медицинского образования

2.4.1. Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам медицинского образования включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.4.2 Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. №585н.

2.4.3. Практическая подготовка обучающихся организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе

медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

2.4.4. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.5. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. №435н.

2.4.6. Организация практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, с учетом особенностей, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.5.

2.5. Особенности проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.5.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается администрацией Колледжа по согласованию с Министерством образования и науки Республики Дагестан с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2.5.3. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за один месяц до начала практической подготовки подают письменные заявления на имя директора Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при прохождении практической подготовки с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Администрация Колледжа через заведующего отделением своевременно информирует руководителя практической подготовки о необходимости подбора рабочего места инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его направлением подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

2.5.4. Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований доступности для обучающихся и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по

тексту - ПМПК) Колледжа, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.5.5. При направлении инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию, в профильную организацию для прохождения практической подготовки, предусмотренной учебным планом, руководитель практической подготовки согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций ПМПК Колледжа и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.5.6. Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

2.5.7. В процессе защиты отчета по практике инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья вправе использовать необходимые ему технические средства. Для слабовидящих может быть предоставлен портативный видеоувеличитель, возможно использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих может быть представлена звукоусиливающая аппаратура, индукционная петля, возможно использование аппаратуры индивидуального пользования.

2.5.8. По заявлению инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья в процессе защиты отчета по практике может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Колледжа, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

2.5.9. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Колледжа с учетом мнения органов студенческого самоуправления Колледжа и совета родителей несовершеннолетних обучающихся Колледжа, утверждается директором и вводится в действие его приказом, а также доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» (<http://www.ksdrrd.ru>).

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений. Лист регистрации изменений в данном положении представлен в Приложении 3.

3.4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Лист ознакомления персонала Колледжа с содержанием данного Положения представлен в Приложении 4.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
к положению о практической подготовке
обучающихся ГБПОУ РД «КСиД» по
образовательным программам среднего
профессионального образования

Типовой договор о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Махачкала

«__» _____ 202_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж
строительства и дизайна», именуемый в дальнейшем «ГБПОУ РД «КСиД»», «Колледж», на
основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 05Л01 №
0003142 рег. № 8750, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в
лице Магомедова Ш.М., действующего на основании Устава ГБПОУ РД «КСиД» (утв. Приказом
Министерства образования и науки Республики Дагестан от 15.12.2014 г., №5474)

с одной стороны, и _____, именуемая (-ый)
в

Наименование организации в соответствии с Уставом

дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
Устава/доверенности с указанием реквизитов документа

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее - компоненты образовательной программы), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и утверждаются Дополнительным соглашением к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения № 1, 2 и 2.1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложения № 1, 2 и 2.1 к договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Предоставить Профильной организации не позднее, чем за 2 месяца до начала практической подготовки, для согласования программу практической подготовки (Практики) и график ее прохождения. До начала практической подготовки стороны включают их в соответствующее дополнительное соглашение к настоящему договору.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке обучающихся от Колледжа, квалифицированного преподавателя (далее руководитель по практической подготовке от Колледжа), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке от Колледжа в- _дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7. _____ (иные обязанности Колледжа).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Предоставить Колледжу в соответствии с заключенным (-и) дополнительным (-ыми) соглашением (-ями) к настоящему договору места для прохождения Практики обучающимися Колледжа.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее - «руководитель по практической подготовке от Профильной организации»), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и оказывает разностороннюю помощь обучающимся Колледжа в прохождении Практической подготовки.

2.2.4. При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации, в ___дневный срок сообщить об этом Колледжу.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа и председателю ПЦК соответствующего профиля об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по технике безопасности и охраны труда,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложения № 1 и 2 к договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (в том числе лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации).

2.2.10. Вести журнал учета посещаемости практической подготовки обучающимися. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка профильной организации сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа.

2.2.11. Обеспечить при необходимости неотложной медицинской помощью обучающихся и руководителя практической подготовки от Колледжа.

2.2.12. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.2.13. В случае проведения практической подготовки в форме практики:

- предоставить по окончании практики характеристику на каждого обучающегося. Подписать и заверить печатью Профильной организации в дневнике практики «выполнение / невыполнение в полном/неполном объеме программы практики».

- выдать практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные ими во время практики, составленные ими отчеты, а в случае необходимости направить их в Колледж сразу после окончания практики.

2.2.14. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. **Колледж имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. _____ (иные права Колледжа).

2.4. **Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся Колледжа соблюдения правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и сообщить об этом в Колледж;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. В случае досрочного расторжения договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую сторону за 3 месяца.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование профильной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна»

Адрес места нахождения:

Адрес места нахождения: РД, г. Махачкала, ул. Пржевальского, д.38 «а»

Адрес для почтовой корреспонденции:

Адрес для почтовой корреспонденции:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____ . _____

Сайт: _____

Наименование должности

_____ // _____

М.П.

(Ф.И.О.)

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____ . _____

Сайт: _____

Наименование должности

_____ // _____

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к типовой форме договора о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РД «КСиД» по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих, программам подготовки специалистов среднего звена в профильной организации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к договору № ____ от _____ о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» по образовательным программам среднего профессионального образования (для компонентов образовательной программы, реализуемых в виде семинарских, практических занятий, лабораторных работ)

г. Махачкала

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна», именуемый в дальнейшем «ГБПОУ РД «КСиД»», «Колледж», на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 05Л01 № 0003142 рег. № 8750, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице Магомедова Ш.М., действующего на основании Устава ГБПОУ РД «КСиД» (утв. Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 15.12.2014 г., №5474)

с одной стороны, и _____, именуемая (-ый)

Наименование организации в соответствии с Уставом

в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, Устава/доверенности с указанием реквизитов документа

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РД «КСиД» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Колледж направляет, а Профильная организация принимает в рамках Договора обучающихся Колледжа (далее - «обучающиеся») для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях Профильной организации.

Код и наименование профессии/специальности _____

Срок получения образования по очной форме обучения _____

Форма обучения _____

Учебный курс _____

Семестр обучения _____

Сроки организации Практической подготовки

Трудоемкость и виды работ по практической подготовке

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Трудоемкость	Режим проведения практической подготовки
		акад, час	
1	2	3	4
1.	Урок		
2.	Практическое занятие		
3.	Лабораторная работа		
4.	...		

Тематический план по видам работ

№ п/п	Тема занятия	Трудоемкость (акад, час)	Наименование компонента образовательной программы
1.	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Список обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ группы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов практическая подготовка обучающихся

1.	Наименование структурного подразделения профильной организации	
2.	Режим работы структурного подразделения профильной организации	
3.	Основные направления деятельности структурного подразделения профильной	
4.	Руководитель практики от Профильной организации (ФИО, должность)	
5.	Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуется практическая подготовка обучающихся	

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора. Во всем, что не предусмотрено дополнительным соглашением, стороны руководствуются Договором.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от ГБПОУ РД «КСиД»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор ГБПОУ РД «КСиД»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением
ГБПОУ РД «КСиД»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ГБПОУ РД «КСиД»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

б. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование профильной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна»

Адрес места нахождения:

Адрес места нахождения: РД, г. Махачкала, ул. Пржевальского, д.38 «а»

Адрес для почтовой корреспонденции:

Адрес для почтовой корреспонденции:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____ . _____

Сайт: _____

Наименование должности

_____ // _____

М.П.

(Ф.И.О.)

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____ . _____

Сайт: _____

Наименование должности

_____ // _____

М.П.

(Ф.И.О.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

**к договору № ____ от _____ о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РД
«Колледж строительства и дизайна» по образовательным программам среднего
профессионального образования (для компонентов образовательной программы,
реализуемых в виде семинарских, практических занятий, лабораторных работ)**

г. Махачкала

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж
строительства и дизайна», именуемый в дальнейшем «ГБПОУ РД «КСиД»», «Колледж», на
основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 05Л01 №
0003142 рег. № 8750, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в
лице Магомедова Ш.М., действующего на основании Устава ГБПОУ РД «КСиД» (утв. Приказом
Министерства образования и науки Республики Дагестан от 15.12.2014 г., №5474)

с одной стороны, и _____, именуемая (-ый)

Наименование организации в соответствии с Уставом

в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
Устава/доверенности с указанием реквизитов документа

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили
настоящий дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ РД «КСиД» по образовательным программам среднего профессионального образования
(далее - Договор) о нижеследующем:

2. Колледж направляет, а Профильная организация принимает в рамках Договора
обучающихся Колледжа (далее - «обучающиеся») для прохождения практической подготовки в
структурных подразделениях Профильной организации.

Код и наименование профессии/специальности _____

Срок получения образования по очной форме обучения _____

Форма обучения _____

Индекс практики (профессиональный модуль) _____

Семестр обучения _____

Сроки организации практической подготовки _____

Трудоемкость и виды работ по практической подготовке

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы (практика (учебная, производственная (преддипломная)))	Трудоемкость	Режим проведения практической подготовки
		недель	
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

2. Список обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ группы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов практическая подготовка обучающихся

1.	Наименование структурного подразделения профильной организации	
2.	Режим работы структурного подразделения профильной организации	
3.	Основные направления деятельности структурного подразделения профильной организации	
4.	Руководитель практики от Профильной организации (ФИО, должность)	
5.	Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуется практическая подготовка обучающихся	

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора. Во всем, что не предусмотрено дополнительным соглашением, стороны руководствуются Договором.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от ГБПОУ РД «КСиД»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директор ГБПОУ РД «КСиД»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующий отделением
ГБПОУ РД «КСиД»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ГБПОУ РД «КСиД»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

б. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование профильной организации

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики
Дагестан «Колледж строительства и дизайна»**

Адрес места нахождения:

Адрес места нахождения: РД, г. Махачкала, ул.
Пржевальского, д.38 «а»

Адрес для почтовой корреспонденции:

Адрес для почтовой корреспонденции:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____ . _____

Сайт: _____

Наименование должности

_____ // _____
м.п.

(Ф.И.О.)

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/ КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель: _____

л/с _____

Расчётный счёт _____

Тел.: _____ . _____

Сайт: _____

Наименование должности

_____ // _____
м.п.

(Ф.И.О.)

Лист регистрации изменений в «Положение о практической подготовке обучающихся»

№ изменения	Номер листа	Основание для внесения изменения	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8

Лист ознакомления с «Положение о практической подготовке обучающихся»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				